



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Οκτωβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4328

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 143

**Έγκριση Κανονισμού του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στα Πληροφοριακά Συστήματα (Master in Information Systems, MIS) των Τμημάτων Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων (επισπεύδον τμήμα) και Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων και του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Περιφερειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Α' 114) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» και ιδίως το άρθρο 13 και τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ (Δεύτερος και Τρίτος κύκλος σπουδών) των άρθρων 30 επ. που αφορούν στον Δεύτερο κύκλο σπουδών κυρίως άρθρο 45 παρ. 1, ως τροποποιήθηκαν και ισχύουν, καθώς και τις τελικές και μεταβατικές διατάξεις του άρθρου 85.

2. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 (Α' 189) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση, Σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Το π.δ. 88/2013 (Α' 129) «Μετονομασία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, συγχώνευση Τμημάτων και Ίδρυση - Συγκρότηση Σχολών».

4. Την υπ' αριθμ. 227378/Ζ1/22.12.2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

5. Την απόφαση της υπ' αριθμ. 12/23.4.2018 (θέμα 2ο) συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων για την επανίδρυση του Δ.Π.Μ.Σ. Πληροφοριακά Συστήματα (Master in Information Systems, MIS).

6. Την απόφαση της υπ' αριθμ. 14/23.4.2018 (θέμα 5ο) συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών για την επανίδρυση του Δ.Π.Μ.Σ. στα Πληροφοριακά Συστήματα (Master in Information Systems, MIS).

7. Την απόφαση της υπ' αριθμ. 29/23.4.2018 (θέμα 3ο)

συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής για την επανίδρυση του Δ.Π.Μ.Σ. στα Πληροφοριακά Συστήματα (Master in Information Systems, MIS).

8. Την απόφαση της υπ' αριθμ. 29/27.4.2018 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

9. Η υπ' αριθμ. 4875/2018 απόφαση της Συγκλήτου (Β' 2756) περί επανίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ. στα Πληροφοριακά Συστήματα (Master in Information Systems, MIS).

10. Την απόφαση της υπ' αριθμ. 15/30.08.2018 (θέμα 2ο) συνεδρίασης της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στα Πληροφοριακά Συστήματα για την έγκριση του Κανονισμού του Δ.Π.Μ.Σ.

11. Την απόφαση της υπ' αριθμ. 1/6.9.2018 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

12. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στα Πληροφοριακά Συστήματα (Master in Information Systems) των Τμημάτων Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων (επισπεύδον τμήμα) και Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων και του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Περιφερειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας ως ακολούθως:

ΜΕΡΟΣ Α'  
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟΥ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ  
ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ  
(MASTER IN INFORMATION SYSTEMS, MIS)  
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Άρθρο 1  
ΣΤΟΧΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1. Οι στόχοι του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) στα Πληροφοριακά Συστήματα (Master in Information Systems, MIS), του Πανεπιστημίου Μακεδονίας είναι:

- Η προαγωγή των γνώσεων στα συγκεκριμένα αντικείμενα.
- Η ανάπτυξη της έρευνας στις συναφείς επιστημονικές περιοχές του Προγράμματος.

• Η παραγωγή επιστημόνων ικανών να ακολουθήσουν την ακαδημαϊκή σταδιοδρομία.

• Η κάλυψη των αναγκών σε μεταπτυχιακό επίπεδο για εκπαιδευμένα διοικητικά στελέχη επιχειρήσεων στον ιδιωτικό και στο δημόσιο τομέα.

• Η παροχή των απαραίτητων υψηλού επιπέδου γνώσεων για αποδοτικό και αποτελεσματικό έλεγχο των ανθρωπίνων και οικονομικών πόρων.

• Η καλλιέργεια σε επαγγελματικά στελέχη επιχειρήσεων του ενδιαφέροντος και της κατανόησης του ολόένα πιο πολύπλοκου και δυναμικού διεθνούς επιχειρησιακού περιβάλλοντος.

• Η προετοιμασία στελεχών ικανών να προωθήσουν την ανάπτυξη των ελληνικών επιχειρήσεων, τόσο στο εσωτερικό όσο και στο εξωτερικό.

• Η κατάρτιση στελεχών για τη δημόσια διοίκηση και τους από το Κράτος εξαρτώμενους οργανισμούς και υπηρεσίες.

2. Η καθοδηγητική φιλοσοφία του Δ.Π.Μ.Σ. είναι να εξασφαλίσει για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές σταθερά θεμέλια, γνώσεις, μεθόδους και βασικές αρχές που θα τους καταστήσουν ικανούς για συνεχή εκμάθηση και ανάπτυξη. Βασιζόμενοι σ' αυτήν τη φιλοσοφία, οι διδάσκοντες θα χρησιμοποιούν διάφορες μεθόδους που θα περιλαμβάνουν εφαρμοσμένη έρευνα, μελέτες περιπτώσεων, καθώς και παίγνια και προσομοιώσεις με τη βοήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών κ.λπ.

Είναι ευνόητο ότι στο Δ.Π.Μ.Σ. δημιουργείται η υποχρέωση σε όλους τους συντελεστές λειτουργίας τους να πρωτανεύει το κριτήριο της ποιότητας σε κάθε μορφή δραστηριότητας. Συνεπώς, η ποιότητα και η συνεχής βελτίωση της θα πρέπει να διακρίνουν τα προγράμματα σπουδών, δηλαδή τα μαθήματα και τον τρόπο διδασκαλίας τους, τις σχέσεις των διδασκόντων με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, τις σχέσεις με τα άλλα Τμήματα και τις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, την γραμματειακή υποστήριξη και τις σχέσεις συνεργασίας για έρευνα και άλλες εκδηλώσεις με ιδιωτικές επιχειρήσεις αλλά και οργανισμούς του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

3. Βάσει της κείμενης νομοθεσίας, τα Τμήματα των Α.Ε.Ι. μπορούν να οργανώνουν αυτοδύναμα ή να συνδιοργανώνουν μεταξύ τους ή με ομοταγή ιδρύματα του εξωτερικού Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) για τη χορήγηση Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης.

4. Στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

#### Άρθρο 2 ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ

Το Δ.Π.Μ.Σ. οδηγεί στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) στα Πληροφοριακά Συστήματα (Master in Information Systems, MIS).

#### Άρθρο 3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

3.1 Διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφίων  
Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή του Δ.Π.Μ.Σ. αποφασίζει για το χρόνο δημοσίευσης με όποιο πρόσφορο

μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό τύπο (που γίνεται τουλάχιστον δύο μήνες πριν την έναρξη των μαθημάτων), σχετικής ανακοινώσεως προς τους ενδιαφερόμενους υποψήφιους, που προσδιορίζει:

1. Τα απαραίτητα προσόντα υποψηφίων για εισαγωγή στο Δ.Π.Μ.Σ.

2. Την προθεσμία υποβολής δικαιολογητικών.

3. Το γενικό τρόπο αξιολόγησης υποψηφίων.

4. Τη διεύθυνση υποβολής δικαιολογητικών.

Η Γραμματεία του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, στην οποία υποβάλλονται οι αιτήσεις από υποψήφιους μεταπτυχιακούς φοιτητές, προωθεί στην επιτροπή αξιολόγησης που ορίζεται από την Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. το σύνολο των αιτήσεων με συνοδευτικό υλικό. Οι αιτήσεις υποβάλλονται σε ειδικά έντυπα τα οποία μπορούν να αναζητηθούν στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου ή στη Γραμματεία. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα πρέπει να καταθέσουν οι υποψήφιοι είναι:

1. Αίτηση

2. Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα

3. Αντίγραφο πτυχίου/διπλώματος

4. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας (με ακριβή μέσο όρο)

5. Δύο συστατικές επιστολές, κατά προτίμηση από μέλη ΔΕΠ (τα έντυπα των συστατικών επιστολών παραλαμβάνονται από τη Γραμματεία των Δ.Π.Μ.Σ. ή αναζητούνται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου). Οι συστατικές επιστολές οι οποίες δεν επιστρέφονται, είναι εμπιστευτικές και ο υποψήφιος δεν λαμβάνει γνώση των πληροφοριών του εντύπου ή άλλων επιστολών που έχουν γραφτεί για αυτούς.

6. Αποδεικτικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας επιπέδου B2 (καλή γνώση) ή ανώτερο, σύμφωνα με το Συμβούλιο της Ευρώπης, το οποίο γίνεται αποδεκτό από τον ΑΣΕΠ (όπως φαίνεται στο ειδικό παράρτημα απόδειξης γλωσσομάθειας). Επιπλέον για το TOEFL (Internet-based test) απαιτείται βαθμός αντίστοιχος του επιπέδου B2, σύμφωνα με τους εκάστοτε συγκριτικούς πίνακες του ETS ή Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης από Αγγλόφωνο Πανεπιστήμιο (το οποίο έχει αναγνωρισθεί από το ΔΟΑΤΑΠ) ή Πτυχίο Αγγλικής Φιλολογίας. (Τα αποτελέσματα TOEFL θα πρέπει να αποσταλούν στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. απευθείας από το ETS). Επίσης, τα αποτελέσματα TOEFL και IELTS κατοχυρώνονται για τέσσερα (4) χρόνια). Τα υπόλοιπα αποδεικτικά γνώσης της αγγλικής γλώσσας προσκομίζονται επικυρωμένα με κάθε νόμιμο τρόπο.

7. Επιστημονικές Δημοσιεύσεις, Διακρίσεις (εάν υπάρχουν).

8. Αποδεικτικά Επαγγελματικής Εμπειρίας (εάν υπάρχουν).

9. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.

3.2 Αριθμός εισακτέων

Ο αριθμός των εισακτέων στο Δ.Π.Μ.Σ. στα Πληροφοριακά Συστήματα ορίζεται κατά ανώτατο όριο σε εβδομήντα (70) μεταπτυχιακούς φοιτητές (με ανώτατο 35 άτομα σε κάθε τμήμα), για τον κάθε κύκλο σπουδών κατά έτος.

3.3 Κατηγορίες Πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί  
Στο Δ.Π.Μ.Σ. στα Πληροφοριακά Συστήματα γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή των

αντίστοιχων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, των οποίων το πτυχίο έχει αναγνωρισθεί από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. καθώς και πτυχιούχοι των Τ.Ε.Ι. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωρισθεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (Α' 80).

Στο Δ.Π.Μ.Σ. στα Πληροφοριακά Συστήματα θα γίνονται δεκτοί επιπλέον του αριθμού εισακτέων, υπότροφοι του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) που πέτυχαν σε σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικείμενου του Δ.Π.Μ.Σ. και αλλοδαποί υπότροφοι Κρατικών Φορέων του εσωτερικού και εξωτερικού, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που ορίζονται από την προκήρυξη του Μεταπτυχιακού Προγράμματος. Ο αριθμός των υποτρόφων που θα γίνονται δεκτοί θα καθορίζεται από την Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. στα Πληροφοριακά Συστήματα.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 1, μπορούν μετά από αίτηση τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που προβλέπονται στο άρθρο 45, μόνο σε Π.Μ.Σ. που οργανώνεται σε Τμήμα του Ιδρύματος όπου υπηρετούν, το οποίο είναι συναφές με το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και του έργου που επιτελούν στο οικείο Ίδρυμα.

#### 3.4 Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων υποψηφίων

Η αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων πραγματοποιείται από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης, η οποία αποτελείται από μέλη ΔΕΠ και ορίζεται από την Ε.Δ.Ε. Η αξιολόγηση των υποψηφίων, που μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες έχουν προσκομίσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, γίνεται σε δύο φάσεις.

1. Η πρώτη φάση είναι προκριματική. Απαραίτητη προϋπόθεση πρόκρισης στην δεύτερη φάση είναι αφ' ενός μεν η κατάθεση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών καθώς και η πιστοποίηση γνώσης της αγγλικής γλώσσας των υποψηφίων. Η πιστοποίηση γνώσης της αγγλικής γλώσσας γίνεται με την κατάθεση ενός τίτλου από αυτούς που ορίζονται στην παράγραφο 3.1.

2. Η δεύτερη φάση περιλαμβάνει τη συνέντευξη των υποψηφίων που θα προτείνει η Επιτροπή Αξιολόγησης

2) Τα κριτήρια αξιολόγησης της δεύτερης φάσης και οι αντίστοιχες μέγιστες βαθμολογίες είναι:

- Συνυπολογισμός του γενικού βαθμού πρώτου πτυχίου (συντελεστής βαρύτητας 50%) και η βαθμολογία αξιολόγησης του υποψηφίου στη συνέντευξη (συντελεστής βαρύτητας 50%) όπου θα υπολογίζεται η αναγνωρισμένη επαγγελματική εμπειρία, η οποία αποδεικνύεται με πιστοποιητικά επίσημου (δημόσιου) ασφαλιστικού φορέα ή βεβαιώσεις αυτού του φορέα και τα επιπρόσθετα προσόντα (ειδικά σεμινάρια, δημοσιεύσεις, μεταπτυχιακός τίτλος, συμμετοχή σε επιστημονικά συνέδρια κ.α.). Ο συντελεστής βαρύτητας στη β' φάση είναι 100%. Καταρτίζεται κατάλογος από την τελική βαθμολογία της δεύτερης φάσης με τους επιτυχόντες και επιλαχόντες. Ισοβαθμήσαντες με τον τελευταίο επιτυχόντα επιλέγονται.

3.5 Διαδικασία πρόκρισης και τελικής επιλογής υποψηφίων σπουδαστών

Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε.) του Δ.Π.Μ.Σ. :

1. Συγκροτεί κατ' έτος τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης η οποία αξιολογεί και προκρίνει σε πρώτη συνεδρίαση τους υποψηφίους με βάση τα κριτήρια της πρώτης φάσης.

2. Προωθεί το σχετικό κατάλογο των προκριθέντων στη δεύτερη φάση στη Γραμματεία του Μεταπτυχιακού, η οποία προσκαλεί τους υποψηφίους για συνέντευξη.

3. Συγκροτεί κατ' έτος τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία διενεργεί τις συνεντεύξεις. Με βάση την τελική βαθμολογία κάθε υποψηφίου στη δεύτερη φάση καταρτίζεται κατάλογος με αξιολογική σειρά. Ο τελικός πίνακας με τους επιτυχόντες και επιλαχόντες κατατίθεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης στην Ε.Δ.Ε. για έγκριση.

Ισοβαθμήσαντες με τον τελευταίο επιτυχόντα επιλέγονται.

Οι επιτυχόντες ενημερώνονται από τη Γραμματεία και καλούνται να απαντήσουν γραπτώς εντός 5 ημερών αν αποδέχονται ή όχι την ένταξη τους στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα, αποδεχόμενοι ενυπόγραφα τους όρους λειτουργίας του.

Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από το σχετικό κατάλογο επιτυχίας.

#### Άρθρο 4

#### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

##### 4.1 Δομή και Περιεχόμενο Προγράμματος

1. Η φυσιογνωμία των προγραμμάτων έχει διαμορφωθεί τόσο από τις γενικές προδιαγραφές των αντίστοιχων προγραμμάτων Ελληνικών και ξένων ΑΕΙ, όσο και από την ανάγκη τα περιεχόμενα και η έμφαση στα προγράμματα να αντιστοιχούν στα χαρακτηριστικά της ελληνικής οικονομίας. Για το λόγο αυτό το πρόγραμμα σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- α. Υποχρεωτικά Μαθήματα
- β. Μαθήματα επιλογής
- γ. Διπλωματική Εργασία (Thesis)

2. Για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος στα Πληροφοριακά Συστήματα (Master in Information Systems, MIS) ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να παρακολουθήσει και να εξετασθεί επιτυχώς σε οκτώ (8) μαθήματα και να εκπνήσει διπλωματική εργασία. Η παρακολούθηση και εξέταση των ανωτέρω μαθημάτων γίνεται στα εξάμηνα Α' και Β'. Κατά τη διάρκεια του Γ' εξαμήνου σπουδών ο φοιτητής υποχρεούται να συγράψει τη διπλωματική του εργασία (thesis), εφ' όσον έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του στα δύο πρώτα εξάμηνα των σπουδών του. Δίνεται η δυνατότητα στους μεταπτυχιακούς φοιτητές, οι οποίοι μετά την ολοκλήρωση του Β' εξαμήνου οφείλουν το ανώτερο μέχρι δύο (2) μαθήματα, να συγράψουν τη διπλωματική τους εργασία μετά από έγκριση της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής και κατόπιν σχετικού αιτήματος τους.

3. Οι πιστωτικές μονάδες σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσσωρεύσης Ακαδημαϊκών Μονάδων - European Credit Transfer System (ECTS) έχουν ως εξής:

Δ.Π.Μ.Σ. στα Πληροφοριακά Συστήματα (Master in Information Systems, MIS)		
A' έτος	A' εξάμηνο	3 υποχρεωτικά μαθήματα X 7,5 ECTS +1 μάθημα επιλογής X 7,5 ECTS = 30 ECTS
B' έτος	B' εξάμηνο	2 υποχρεωτικά μαθήματα X 7,5 ECTS+2 μαθήματα επιλογής X 7,5 ECTS = 30 ECTS
	Γ' εξάμηνο	Διπλωματική Εργασία =30 ECTS
ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΝΑΔΩΝ		90

Από το σύνολο των μαθημάτων του A' εξαμήνου θα διδάσκονται δύο (2) μαθήματα επιλογής, αυτά που επιλέχθηκαν από το μεγαλύτερο αριθμό φοιτητών.

Οι φοιτητές που επέλεξαν μάθημα το οποίο δεν θα διδαχθεί υποχρεούνται με νέα δήλωση τους η οποία υποβάλλεται το αργότερο έως την πρώτη ημέρα της δεύτερης εβδομάδας, να επιλέξουν ένα εκ των δύο μαθημάτων τα οποία θα πραγματοποιηθούν.

Από το σύνολο των μαθημάτων του B' εξαμήνου θα διδάσκονται τρία (3) μαθήματα επιλογής, αυτά που επιλέχθηκαν από το μεγαλύτερο αριθμό φοιτητών.

Οι φοιτητές που επέλεξαν μάθημα το οποίο δεν θα διδαχθεί υποχρεούνται με νέα δήλωση τους η οποία υποβάλλεται το αργότερο έως την πρώτη ημέρα της δεύτερης εβδομάδας, να το αντικαταστήσουν με ένα εκ των τεσσάρων μαθημάτων που θα πραγματοποιηθούν.

Όλα τα μαθήματα του προγράμματος διδάσκονται είτε στην Ελληνική γλώσσα, είτε στην Αγγλική, από την αντίστοιχη αγγλική και ελληνική βιβλιογραφία και αρθρογραφία.

Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών ανά διδάσκοντα στο πρόγραμμα είναι περίπου τέσσερις (4).

Τα μαθήματα διακρίνονται σε «υποχρεωτικά» και «επιλογής». Στο πρώτο ακαδημαϊκό εξάμηνο (εαρινό) ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει επιτυχώς τρία (3) υποχρεωτικά μαθήματα και ένα (1) μάθημα επιλογής του εαρινού εξαμήνου. Στο δεύτερο ακαδημαϊκό εξάμηνο (χειμερινό) ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει επιτυχώς δύο (2) υποχρεωτικά μαθήματα και δύο (2) μαθήματα επιλογής του χειμερινού εξαμήνου. Στο τρίτο ακαδημαϊκό εξάμηνο (εαρινό) ο φοιτητής εκπονεί τη διπλωματική του εργασία.

Διπλωματική Εργασία - (30 ECTS)

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής, που με τις επιδόσεις του έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του στα δύο πρώτα εξάμηνα των σπουδών του, όπως αυτές καθορίζονται από την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή και αποτυπώνονται στον Κανονισμό λειτουργίας του Προγράμματος, μπορεί να αρχίσει τη Διπλωματική του Εργασία. Αυτή εκπονείται κατά το Γ' εξάμηνο των σπουδών και εκτελείται υπό την επίβλεψη ενός μέλους ΔΕΠ. Για την εξέταση της ορίζεται τριμελής επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.Π. ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Το γνωστικό αντικείμενο των μελών της επιτροπής πρέπει να είναι συναφές με το θέμα της Διπλωματικής Εργασίας.

#### 4.2 Πρόγραμμα Μαθημάτων

1. Το πρόγραμμα μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ. ανακοινώνεται από την Γραμματεία του προγράμματος και περιλαμβάνεται στον οδηγό σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

2. Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή μπορεί να αποφασίζει τον Απρίλιο κάθε έτους, την τροποποίηση για τη βελτίωση του προγράμματος σπουδών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

#### Άρθρο 5

#### ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

##### 5.1 Παρακολούθηση Προγράμματος Σπουδών

Τα μαθήματα που πρέπει να παρακολουθήσει κατά εξάμηνο κάθε φοιτητής παρουσιάζονται στο Μέρος Β' του Κανονισμού. Τα μαθήματα επιλογής που προσφέρονται κατ' έτος από το σύνολο των μαθημάτων επιλογής, καθορίζονται με απόφαση της Ε.Δ.Ε. Πριν από την έναρξη των μαθημάτων κάθε εξαμήνου η Ε.Δ.Ε. με απόφαση της αναθέτει στους διδάσκοντες τα μαθήματα που θα διδάξουν κατά το επόμενο ακαδημαϊκό εξάμηνο. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις, τα εργαστήρια και άλλες δραστηριότητες, που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Το όριο απουσιών, άσχετα αν πρόκειται για απουσίες δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες, που δικαιούνται ο κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής είναι μέχρι τρεις (3) τρίωρες διαλέξεις. Εάν ο φοιτητής κάνει τέσσερις ή πέντε (4 ή 5) απουσίες σε κάποιο μάθημα είναι υποχρεωμένος να εκπονήσει ειδική συμπληρωματική εργασία. Ενώ, εάν ο φοιτητής κάνει έξι (6) απουσίες ή περισσότερες, τότε θα πρέπει να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα με την καταβολή των αντίστοιχων διδάκτρων. Η διαδικασία αυτή ισχύει και για πολλαπλά μαθήματα.

##### 5.1.1 Διάρκεια Φοίτησης

Η ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης του προγράμματος είναι τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα και περιλαμβάνει δύο (2) εξάμηνα διδασκαλίας και ένα (1) εξάμηνο για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

##### 5.1.2 Ανώτατος χρόνος απόκτησης του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Ο ανώτατος χρόνος απόκτησης του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στα Πληροφοριακά Συστήματα (Master in Information Systems) ορίζονται τα τρία (3) έτη (έξι εξάμηνα) από την εγγραφή των μεταπτυχιακών φοιτητών στο Πρόγραμμα.

Παράταση σπουδών δύναται να δοθεί μετά από γραπτή αίτηση του φοιτητή και απόφαση της ΕΔΕ. Στην πε-

ρίπτωση που δεν ολοκληρώσει τις σπουδές του μέχρι τη λήξη της παράτασης, θα πραγματοποιείται διαγραφή από το πρόγραμμα.

### 5.1.3 Αναστολή Φοίτησης

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις για σοβαρούς λόγους μπορεί να δοθεί αναστολή φοίτησης, που δεν υπερβαίνει τα δυο (2) συνεχόμενα εξάμηνα, μετά από γραπτή αίτηση του φοιτητή και απόφαση της Ε.Δ.Ε.. Μετά από τη λήξη της αναστολής ο φοιτητής συνεχίζει άμεσα τις σπουδές του χωρίς αίτηση και το όνομα του εμφανίζεται στα παρουσιολόγια. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρούνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

## 5.2 Χρονικός Προγραμματισμός

### 5.2.1 Χρονικός Προγραμματισμός Μαθημάτων

Η διδασκαλία των μαθημάτων στο Δ.Π.Μ.Σ. στα Πληροφοριακά Συστήματα γίνεται κατά τις απογευματινές ώρες.

### 5.2.2 Χρονικός Προγραμματισμός Εξαμήνων

Το χειμερινό εξάμηνο αρχίζει την τελευταία εβδομάδα του Σεπτεμβρίου ή το αργότερο, την πρώτη του Οκτωβρίου και διαρκεί 13 πλήρεις εβδομάδες. Το κάθε μάθημα διδάσκεται τρεις (3) ώρες εβδομαδιαίως.

Το εαρινό εξάμηνο αρχίζει τη δεύτερη ή τρίτη εβδομάδα του Φεβρουαρίου και διαρκεί 13 πλήρεις εβδομάδες. Το κάθε μάθημα διδάσκεται τρεις (3) ώρες εβδομαδιαίως.

Στο τέλος κάθε εξαμήνου προβλέπεται από το πρόγραμμα μία τουλάχιστον εβδομάδα αναπλήρωσης μαθημάτων. Σε περίπτωση αναβολής μαθήματος, η αναπλήρωση ορίζεται είτε μέσα στις προγραμματισμένες εβδομάδες των μαθημάτων ή στην εβδομάδα αναπλήρωσης.

### 5.3 Υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που γίνονται δεκτοί στο Δ.Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένοι:

1. Να παρακολουθούν κανονικά και ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών, υπογράφοντας στο παρουσιολόγιο.

2. Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.

3. Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

4. Να υποβάλλουν μέχρι την ημερομηνία που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία το έντυπο με το(α) μάθημα (μαθήματα) επιλογής που θέλουν να παρακολουθήσουν κάθε εξάμηνο.

5. Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, πριν από την αξιολόγηση της διπλωματικής τους εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εμπεριέχονται στοιχεία λογοκλοπής.

6. Να καταβάλλουν τα διδάκτρα στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του προγράμματος. Σε περίπτωση που δεν έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις των δύο πρώτων εξαμήνων, δεν επιτρέπεται να καταθέσουν θέμα διπλωματικής εργασίας στη Γραμματεία.

7. Να έχουν τακτοποιήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις καθώς και όποια άλλη υποχρέωση προς το Ίδρυμα πριν από την ορκωμοσία διαφορετικά δεν θα έχουν δικαίωμα να λάβουν οποιοδήποτε έγγραφο ολο-

κλήρωσης σπουδών (πιστοποιητικό, αναλυτική βαθμολογία, βεβαίωση), ούτε να ορκιστούν και να παραλάβουν το δίπλωμα μεταπτυχιακών σπουδών.

8. Να προσφέρουν όλοι οι υπότροφοι, έργο φροντιστηριακό, στα μαθήματα, στα Εργαστήρια και στην Έρευνα για το Δ.Π.Μ.Σ. και γενικότερα όπου υπάρχει ανάγκη στις Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου (με απόφαση της Ε.Δ.Ε.).

9. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων (Ε.Δ.Ε. των Δ.Π.Μ.Σ. και Συγκλήτου) καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Η μη τήρηση όλων των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί βάση απορριπτικού βαθμού ή διαγραφή από το πρόγραμμα.

Οποιαδήποτε συμπεριφορά φοιτητών του Δ.Π.Μ.Σ. αντιβαίνει στις ρυθμίσεις του Κανονισμού (ή στα όσα ορίζει ο Κανονισμός) ή παραβιάζει τους κανόνες που θέτουν οι διδάσκοντες για την ορθή διεξαγωγή των εξετάσεων, ή κατά τη διαδικασία συγγραφής εργασίας μαθήματος ή της εκπόνησης διπλωματικής εργασίας, οδηγεί στην επιβολή ποινών μετά από σχετική κρίση και απόφαση της Ε.Δ.Ε.

Οι ποινές καθορίζονται κατά την κρίση της Ε.Δ.Ε.

Επίσης, για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές του Δ.Π.Μ.Σ. στα Πληροφοριακά Συστήματα, οι ποινές που θα επιβάλλονται εάν συλληφθούν να αντιγράφουν σε Εργασίες, Εξετάσεις ή στη Διπλωματική τους Εργασία θα είναι ως εξής:

#### Μαθήματα

- 1η φορά στη διάρκεια σπουδών:

Αποκλεισμός του φοιτητή από τις εξετάσεις του μαθήματος, βαθμολόγηση με Ε και υποχρέωση να παρακολουθήσει το μάθημα ξανά την επόμενη φορά με τις ανάλογες υποχρεώσεις.

- 2η φορά στη διάρκεια σπουδών:

Αποκλεισμός του φοιτητή από τις εξετάσεις του μαθήματος, βαθμολόγηση με Ε, αναστολή φοίτησης για 1 έτος και υποχρέωση να παρακολουθήσει το μάθημα ξανά με τις ανάλογες υποχρεώσεις.

- 3η φορά στη διάρκεια σπουδών:

Διαγραφή από το πρόγραμμα.

#### Διπλωματική

Με απόφαση της Ε.Δ.Ε., η ελάχιστη ποινή είναι η υποχρέωση του φοιτητή να βρει άλλον επιβλέποντα καθηγητή με διαφορετικό θέμα Διπλωματικής (ο πρώτος επιβλέπων καθηγητής αμείβεται πλήρως) και η επανάληψη του εξαμήνου με ανάλογες οικονομικές υποχρεώσεις, ενώ η μέγιστη ποινή μπορεί να είναι η διαγραφή του από το Πρόγραμμα. Αν έχει αποφοιτήσει, η ποινή είναι η ανάκληση του διπλώματος μεταπτυχιακών σπουδών και η προώθηση του θέματος από την Ε.Δ.Ε. στο Δικαστικό Γραφείο του Πανεπιστημίου για την έναρξη των ανάλογων νομικών διαδικασιών.

### 5.3.1 Λόγοι και διαδικασία διαγραφής

Είναι δυνατή η διαγραφή φοιτητή από το Δ.Π.Μ.Σ. με απόφαση της Ε.Δ.Ε. Μεταξύ των λόγων για διαγραφή φοιτητή περιλαμβάνονται οι ακόλουθοι:

1. Η μη τήρηση των υποχρεώσεων του φοιτητή (άρθρο 5.3).

2. Οποιαδήποτε συμπεριφορά φοιτητών του Δ.Π.Μ.Σ. αντιβαίνει στις ρυθμίσεις του Κανονισμού (ή στα όσα ορίζει ο Κανονισμός) ή παραβιάζει τους κανόνες που θέτουν οι διδάσκοντες για την ορθή διεξαγωγή των εξετάσεων, ή κατά τη διαδικασία συγγραφής εργασίας μαθήματος ή της εκπόνησης διπλωματικής εργασίας.

3. Αντιγραφή σε Εργασίες, Εξετάσεις ή στη Διπλωματική τους Εργασία σύμφωνα με το άρθρο 5.3.

4. Παρέλευση του ανώτατου χρονικού ορίου των τριών (3) ετών ολοκλήρωσης σπουδών πλέον της παράτασης στην περίπτωση που ζητηθεί.

5. Μη καταβολή των προβλεπόμενων διδάκτρων του εξαμήνου ή μη καταβολή των διδάκτρων εντός των προθεσμιών που ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών (άρθρο 5.3).

#### 5.4 Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία μαθήματος στο Δ.Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένος:

1. Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.

2. Να ελέγχει αν οι φοιτητές που είναι παρόντες και μόνο αυτοί έχουν υπογράψει στο παρουσιολόγιο.

3. Να καθορίζει το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος με τρόπο, που αυτό να είναι έγκυρο και σύμφωνο με τις τρέχουσες εξελίξεις, όπως αυτό προκύπτει από τη χρήση διεθνώς καθιερωμένων και συγχρόνων, μεταπτυχιακού και όχι προπτυχιακού επιπέδου, συγγραμμάτων και επιστημονικών άρθρων από τη διεθνή βιβλιογραφία, στα πλαίσια της ύλης του μαθήματος.

4. Να φροντίζει για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική, όπως αυτή εφαρμόζεται σε σύγχρονες επιχειρήσεις και οργανισμούς. Η προσπάθεια αυτή ενισχύεται με τη χρήση μελέτης περιπτώσεων, με αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών αναγνωρισμένων για την πείρα και ειδικές γνώσεις τους ή με συνδυασμό των δύο. Σε καμιά όμως περίπτωση ο διδάσκων δεν επιτρέπεται να υποκαθιστά την ευθύνη για την προετοιμασία των δικών του παραδόσεων με προσκεκλημένους ομιλητές ή εργασίες βιβλιοθήκης.

5. Να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

6. Κατά την έναρξη του εξαμήνου, να υποβάλλει προς διανομή στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. το αναλυτικό πρόγραμμα (syllabus), που θα καλύπτει σ' εβδομαδιαία βάση την ύλη για κάθε ενότητα του μαθήματος, μελέτες περιπτώσεων, και τη σχετική σύγχρονη βιβλιογραφία και αρθρογραφία. Με στόχο την επικαιροποίηση των αναλυτικών προγραμμάτων η Ε.Δ.Ε. ενημερώνεται και διατηρεί το δικαίωμα παρέμβασης και υποδείξεων.

7. Τα μέλη των Τριμελών Συμβουλευτικών Επιτροπών των επιτροπών των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών υποχρεούνται να υποβάλλουν στη Γραμματεία των Δ.Π.Μ.Σ. το έντυπο βαθμολογίας και αξιολόγησης της εργασίας για ενημέρωση στην Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ.

8. Κάθε μέλος ΔΕΠ που έχει τουλάχιστον 3 χρόνια προϋπηρεσίας στο Δ.Π.Μ.Σ. στα Πληροφοριακά Συστήματα

έχει την υποχρέωση να αποδέχεται τον ορισμό του από την Ε.Δ.Ε. ως Συμβούλου Σπουδών για έναν αριθμό μεταπτυχιακών φοιτητών. Ο Σύμβουλος Σπουδών έχει την ευθύνη της παροχής συμβουλών προς τους φοιτητές σχετικά με τις σπουδές, την επιλογή μαθημάτων, της εξειδίκευσης, της διπλωματικής εργασίας και συναφών θεμάτων. Ο ορισμός πραγματοποιείται με την έναρξη κάθε νέου κύκλου και διαρκεί καθ' όλη τη διάρκεια σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή.

9. Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων το πολύ μέσα σε διάστημα 15 ημερών από την ημέρα εξέτασης.

10. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων (Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. και Συγκλήτου) καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία (π.χ. μη χρησιμοποιώντας μεταπτυχιακούς φοιτητές για ιδίους σκοπούς).

11. Η μη τήρηση όλων των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί λόγο για παρακράτηση μέρους ή όλης της αποζημίωσης ως και αφαίρεση του δικαιώματος διδασκαλίας, έπειτα από σχετική απόφαση της ΕΔΕ.

#### 5.5 Εξετάσεις και Βαθμολογία Φοιτητών

Ο τρόπος εξέτασης και βαθμολογίας των φοιτητών αποφασίζεται από την Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ., ύστερα από πρόταση του διδάσκοντα και σε κάθε περίπτωση διασφαλίζεται το αδιάβλητο, η αντικειμενικότητα, η διαφάνεια και η συνέπεια. Η αξιολόγηση των επιδόσεων τους γίνεται ως εξής:

Δ.Π.Μ.Σ. στα Πληροφοριακά Συστήματα (Master in Information Systems, MIS)	
	10
	9,5
	9
	8,5
	8
	7,5
	7
	6,5
	6
	5,5
	5
	ΑΠ = Αποτυχία

Φοιτητής στο Δ.Π.Μ.Σ. στα Πληροφοριακά Συστήματα που βαθμολογείται στην πρώτη εξέταση ενός μαθήματος με βαθμό ΑΠ (αποτυχία στις εξετάσεις ή/και στις εργασίες, είτε μη προσέλευση στις εξετάσεις), επανεξετάζεται μία και μόνο φορά σε επαναληπτική εξέταση σε διάστημα 4 μηνών από της εκδόσεως των αποτελεσμάτων. Η επαναληπτική εξέταση των μαθημάτων της περιόδου Ιανουαρίου πρέπει να πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τέλη Ιουνίου του ίδιου έτους. Η επαναληπτική εξέταση των μαθημάτων της περιόδου Ιουνίου πρέπει να πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι το τέλος Σεπτεμβρίου. Η ημερομηνία της επαναληπτικής εξέτα-

σης ορίζεται με ευθύνη του διδάσκοντα σε συνεργασία με τη Γραμματεία. Τα αποτελέσματα των επαναληπτικών εξετάσεων πρέπει να αποσταλούν στη Γραμματεία μέσα σε μία εβδομάδα. Εάν αποτύχει και πάλι έχει το δικαίωμα να επαναλάβει το μάθημα το εξάμηνο που θα διδαχθεί, σύμφωνα με το πρόγραμμα (με καταβολή των αντίστοιχων διδάκτρων) και να εξεταστεί στην επόμενη τακτική εξέταση. Σε περίπτωση που το μάθημα δεν διδαχθεί στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει το δικαίωμα να επιλέξει άλλο μάθημα και ισχύει η ανωτέρω διαδικασία.

Σημειώνεται ότι ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει το δικαίωμα, ύστερα από αίτηση του, να απευθύνεται σε σχετική Τριμελή Επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. τα οποία έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα. Η επιτροπή θα ορίζεται ad hoc, για την εκάστοτε περίπτωση από την ΕΔΕ, για να εξετάσει το συνολικό ιστορικό της αποτυχίας του και η οποία μπορεί να εισηγηθεί στην ΕΔΕ είτε την τυχόν επανεξέταση του από την Επιτροπή για μία κατ' εξαίρεση τελευταία φορά είτε την τελεσίδικη διαγραφή του. Στην παραπάνω Τριμελή Επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων, ο οποίος βαθμολόγησε το μάθημα.

Στο Δ.Π.Μ.Σ. στα Πληροφοριακά Συστήματα, ο μεταπτυχιακός φοιτητής, που με τις επιδόσεις του έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του στα δύο πρώτα εξάμηνα των σπουδών του, όπως αυτές καθορίζονται από την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή και αποτυπώνονται στον Κανονισμό λειτουργίας του Προγράμματος, μπορεί να ξεκινήσει την εκπόνηση της Διπλωματικής του Εργασίας.

Οι φοιτητές θα πρέπει να έχουν περάσει όλα τα μαθήματα, προκειμένου να τους επιτραπεί η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας. Δίνεται η δυνατότητα στους μεταπτυχιακούς φοιτητές, οι οποίοι μετά την ολοκλήρωση του Β' εξαμήνου οφείλουν το ανώτερο μέχρι δύο (2) μαθήματα, να συγγράψουν τη διπλωματική τους εργασία μετά από έγκριση της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής και κατόπιν σχετικού αιτήματος τους.

Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων το πολύ μέσα σε διάστημα 15 ημερών από την ημέρα εξέτασης.

Η κλίμακα κατανομής των βαθμών για την ταξινόμηση του τίτλου σπουδών είναι:

ΑΡΙΣΤΑ:	8,50 ΕΩΣ 10,00
ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ:	6,50 ΕΩΣ 8,49
ΚΑΛΩΣ:	5,00 ΕΩΣ 6,49

#### 5.5.1 Διάρκεια εξεταστικής περιόδου

Η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων είναι δύο ή τρεις εβδομάδες.

Η εξεταστική περίοδος του χειμερινού εξαμήνου πραγματοποιείται κατά τους μήνες Ιανουαρίου - Φεβρουαρίου και του εαρινού εξαμήνου το μήνα Ιούνιο ή την πρώτη εβδομάδα του Ιουλίου.

Οι ακριβείς ημερομηνίες ορίζονται κατά τη διάρκεια κάθε εξαμήνου, ανάλογα με την έναρξη του και ανακοινώνονται από τη Γραμματεία.

#### 5.6 Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων

Η διαδικασία αξιολόγησης του διδακτικού έργου του Δ.Π.Μ.Σ. σχεδιάστηκε και εκτελείται σύμφωνα με τις

επιταγές της Ανώτατης Αρχής Διασφάλισης Ποιότητας (Α.Δ.Ι.Π.) και πραγματοποιείται με χρήση πρότυπου ερωτηματολογίου, που οι φοιτητές καλούνται να συμπληρώσουν μεταξύ της 11ης και 12ης εβδομάδας διδασκαλίας.

Μετά την ολοκλήρωση ενός μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αξιολογούν αυτό με βάση ερωτηματολόγιο που συμπληρώνουν. Το σχετικό έντυπο καλύπτει το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, το βαθμό συσχέτισης του με την πράξη, τις αρχές και τη φιλοσοφία του μεταπτυχιακού προγράμματος.

Η αξιολόγηση του διδάσκοντα από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με κριτήρια τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσης τους στους φοιτητές, την προετοιμασία του, τη χρησιμοποίηση της πλέον σύγχρονης διεθνώς καθιερωμένης - για υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακές σπουδές - βιβλιογραφίας, την προθυμία του να απαντά σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση και επιστροφή εργασιών και γραπτών εξετάσεων, και την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος και των ωρών γραφείου, κ.λπ.

Η διαδικασία αξιολόγησης των διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με ευθύνη της Γραμματείας του Δ.Π.Μ.Σ. σε συνεργασία με το Κέντρο Υπολογιστών και Δικτύων (ΚΥΔ) του Πανεπιστημίου, τις δύο τελευταίες εβδομάδες διδασκαλίας για τον κάθε διδάσκοντα και τα συμπληρωμένα ανωνύμως έντυπα τοποθετούνται σε φάκελο από φοιτητή ο οποίος στη συνέχεια τον παραδίδει σφραγισμένο στη Γραμματεία του Προγράμματος. Η ανάλυση των εντύπων αξιολόγησης με τις παρατηρήσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών και οι συγκριτικοί πίνακες ετοιμάζονται και αυτοί με την ευθύνη του ΚΥΔ.

Η αξιολόγηση γίνεται είτε με τη χρήση έντυπου ερωτηματολογίου είτε ηλεκτρονικά.

Η ηλεκτρονική αξιολόγηση περιλαμβάνει 4 στάδια:

1. Διαπίστευση
2. Συμπλήρωση ηλεκτρονικής φόρμας
3. Επιθεώρηση και επιβεβαίωση επιλογών
4. Υποβολή

Για τη διαδικασία αξιολόγησης μαθημάτων/διδασκόντων, το σύστημα ηλεκτρονικής αξιολόγησης λειτουργεί ως εξής:

1. Για κάθε μάθημα (και κάθε διδάσκοντα μαθήματος) δίνεται φάκελος ο οποίος θα περιέχει εισιτήρια (κουπόνια), σε πλήθος όσο είναι και το πλήθος των φοιτητών του μαθήματος.

Το κάθε εισιτήριο είναι ατομικό και αφορά σε έναν/μία φοιτητή/-τρια του μαθήματος. Συμπληρώνοντας τα στοιχεία πρόσβασης που αναγράφει το εισιτήριο, αποκτά πρόσβαση σε μια ηλεκτρονική έκδοση του ερωτηματολογίου που χρησιμοποιείται για την αξιολόγηση του συγκεκριμένου διδάσκοντα.

2. Ορίζεται επιτροπή δύο φοιτητών στην οποία παραδίδεται ο φάκελος ο οποίος θα περιέχει τα εισιτήρια σε πλήθος όσοι και οι φοιτητές του μαθήματος.

3. Η επιτροπή των φοιτητών θα αναλαμβάνει να μοιράσει τα κουπόνια. Κατόπιν η επιτροπή θα τοποθετεί στον ίδιο κενό φάκελο τα κουπόνια που τυχόν περίσσεψαν και θα τον επιστρέφει στη Γραμματεία αφού έχει συμπλη-

ρώσει τον αριθμό των εισιτηρίων που διανεμήθηκαν και τον αριθμό των εισιτηρίων που επιστρέφονται και έχοντας υπογράψει στο κλείσιμο του φακέλου. Ο φάκελος επιστρέφεται στη Γραμματεία ακόμη και αν δεν έχουν περισσέψει κουπόνια.

4. Η περίοδος αξιολόγησης ισχύει για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα για όλα τα μαθήματα και όλους τους διδάσκοντες.

5. Με το εισιτήριο αυτό ο φοιτητής μπορεί να εισέρχεται όποτε επιθυμεί (μέσα στην προθεσμία) στο σύστημα αξιολόγησης, από τη σύνδεση που θα υπάρχει στην ιστοσελίδα του Προγράμματος, χρησιμοποιώντας το μοναδικό συνδυασμό αριθμού εισιτηρίου και κωδικού αριθμού και να αξιολογεί το διδάσκοντα-μάθημα.

6. Το κουπόνι ισχύει μόνο μία φορά και δεν συνδέεται με κανέναν απολύτως τρόπο με τον φοιτητή που αξιολογεί (η ανωνυμία είναι εξασφαλισμένη).

7. Η περίοδος αξιολόγησης θα είναι κοινή για όλους τους διδάσκοντες και αυτό θα ισχύει ακόμη και για μαθήματα με δύο διδάσκοντες.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, που προκύπτουν μετά από ειδική επεξεργασία, κοινοποιούνται μέσω του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟΔΙΠ. Η υπηρεσία προσφέρει συνεχή πρόσβαση στα αποτελέσματα, ατομικά και συγκεντρωτικά, της αξιολόγησης μαθημάτων - διδασκαλίας. Πρόσβαση στα αποτελέσματα της αξιολόγησης έχει ο διδάσκων και ο διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ.

Στη διαδικασία των παραπάνω γνωστοποιήσεων διαφυλάσσονται τα προσωπικά δεδομένα των εμπλεκόμενων.

Τα συμπληρωμένα ερωτηματολόγια παραδίδονται στους διδάσκοντες μετά την ολοκλήρωση του μαθήματος και της εξέτασης του.

Η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. ενημερώνει αμέσως την Ε.Δ.Ε. για περιπτώσεις διδασκόντων που εμπίπτουν στην αμέσως παρακάτω περίπτωση, για την εφαρμογή του Κανονισμού. Σε κάθε περίπτωση όλα τα στοιχεία των αξιολογήσεων διαβιβάζονται στον Διευθυντή και στα μέλη της Ε.Δ.Ε. Εάν ο διδάσκων αξιολογηθεί δύο συνεχόμενες φορές, στο ίδιο μάθημα του Δ.Π.Μ.Σ., με βαθμολογία χαμηλότερη του (3) στην κλίμακα αξιολόγησης από το 1 έως το 5 θα στερείται του δικαιώματος διδασκαλίας του μαθήματος στο Δ.Π.Μ.Σ. για τουλάχιστον μία φορά έπειτα από απόφαση της ΕΔΕ.

Για τις περιπτώσεις με σοβαρά παράπονα φοιτητών, η Ε.Δ.Ε. έχει την υποχρέωση να λάβει τα ενδεδειγμένα μέτρα (σύσταση, παρακράτηση μέρους ή ολόκληρης της αποζημίωσης, αφαίρεση του δικαιώματος διδασκαλίας) για τη θεραπεία των προβλημάτων που έχουν διαπιστωθεί. Μετά την υποβολή της καταστάσεως βαθμολογίας για το μάθημα, παραδίδεται και στον διδάσκοντα ο πίνακας της αξιολόγησης με τις τυχόν παρατηρήσεις και τον συγκριτικό πίνακα.

Για τις περιπτώσεις στις οποίες συνεχίζεται η διεξαγωγή μαθήματος με τρόπο που δημιουργεί προβλήματα στην εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος σπουδών, η Ε.Δ.Ε. αποφασίζει την αντικατάσταση του διδάσκοντα ανεξαρτήτως αν αυτός είναι μέλος ΔΕΠ του Πανεπιστημίου ή εξωτερικός συνεργάτης.

5.7 Διαδικασία Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας (Thesis)

Κατά τη διάρκεια του Β' εξαμήνου ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να ετοιμάσει ένα προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας (όπου θα πρέπει να προσδιορίζεται το θέμα που θα αναλυθεί, η επιχείρηση ή ο οργανισμός με τον οποίον ενδεχομένως θα γίνει η απαραίτητη συνεργασία, η μεθοδολογία και η βιβλιογραφία που θα χρησιμοποιηθεί) και να καταθέσει αίτηση στην οποία να αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων (με τη σύμφωνη γνώμη του) και να επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας.

Ο επιβλέπων καθηγητής μπορεί να είναι: α) μέλος ΔΕΠ των συμμετεχόντων στα Δ.Π.Μ.Σ. τμημάτων ή β) μέλη ΔΕΠ Τμήματος του Πανεπιστημίου Μακεδονίας ή τμήματος άλλου ΑΕΙ που δεν συμμετέχει στα αντίστοιχα Δ.Π.Μ.Σ. και έχει μερική ή εξ' ολοκλήρου ανάθεση μαθήματος. Η αποδοχή της προτάσεως για έρευνα γίνεται με κριτήρια τη συνάφεια του θέματος με το μεταπτυχιακό πρόγραμμα, τη συμβολή σε αναμενόμενα οφέλη και στοιχεία πρωτοτυπίας στην προσέγγιση. Το θέμα της διπλωματικής εργασίας θα πρέπει να έχει συνάφεια με το γνωστικό αντικείμενο, την ερευνητική δραστηριότητα ή την πρόσφατη διδακτική δραστηριότητα του επιβλέποντα Καθηγητή, κριτήρια τα οποία είναι στη διακριτική ευχέρεια της Ε.Δ.Ε. να αξιολογήσει. Η αποδοχή της πρότασης για έρευνα επικυρώνεται από την Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ.

Ανάλογα με την εξέλιξη στην εκπόνηση της εργασίας, ο μεταπτυχιακός φοιτητής ενημερώνει τον επιβλέποντα καθηγητή, ο οποίος παρακολουθεί (τηρώντας ημερολόγιο προόδου), αν τηρούνται οι στόχοι και οι προδιαγραφές της έρευνας.

Με την ολοκλήρωση της συγγραφής της διπλωματικής εργασίας ο φοιτητής παρουσιάζει τα κύρια σημεία της εργασίας με τα συμπεράσματα. Οι παρουσιάσεις των διπλωματικών εργασιών γίνονται δύο φορές ανά ακαδημαϊκό έτος, για το σύνολο των μεταπτυχιακών φοιτητών.

Το όριο των λέξεων για τη συγγραφή της διπλωματικής εργασίας είναι 9.000 - 15.000 λέξεις, αλλά δίνεται η δυνατότητα αύξησης των λέξεων σε 20.000 - 25.000, κατά την κρίση του επιβλέποντα, εφόσον πράγματι διακρίνει μεγάλη αναγκαιότητα περαιτέρω ανάλυσης του θέματος.

Η ΕΔΕ ύστερα από αίτηση του υποψηφίου, στην οποία να αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων (με τη σύμφωνη γνώμη του) και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής. Μετά την έγκριση του τίτλου της διπλωματικής εργασίας και του επιβλέποντα, η Ε.Δ.Ε. εγκρίνει την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων.

Για την εξέταση της διπλωματικής εργασίας ορίζεται από την Ε.Δ.Ε. τριμελής επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων καθηγητής και δύο (2) άλλα μέλη (εξεταστές) Δ.Ε.Π. ή Ε.Π. ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Τα

μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του της διπλωματικής εργασίας. Η Τριμελής Επιτροπή, στη συνέχεια, υποβάλλει την αξιολόγηση και τη βαθμολογία της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας στη Γραμματεία. Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής. Η Γραμματεία, στη συνέχεια, αποστέλλει όλες τις βαθμολογίες των διπλωματικών εργασιών στην Ε.Δ.Ε. για ενημέρωση.

Τα κριτήρια αξιολόγησης της διπλωματικής εργασίας είναι ο σχεδιασμός της, η βιβλιογραφική επισκόπηση, η μεθοδολογία, συλλογή και ανάλυση δεδομένων, η σχεδίαση και αρχιτεκτονική της, τα συμπεράσματα και προτάσεις, η γραπτή και προφορική παρουσίαση.

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του Προγράμματος.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει τη δυνατότητα επιλογής μεταξύ της ελληνικής ή αγγλικής γλώσσας για τη συγγραφή της διπλωματικής εργασίας.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, μετά από ειδική αιτιολόγηση, μπορούν να ζητήσουν να αλλάξουν επιβλέποντα καθηγητή με την προϋπόθεση ότι θα καταβάλλουν ολόκληρη την αμοιβή του επιβλέποντα συν το ποσοστό της παρακράτησης της Επιτροπής Ερευνών.

#### 5.8 Σύμβουλοι Σπουδών

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή που παρακολουθεί το Δ.Π.Μ.Σ. στα Πληροφοριακά Συστήματα ορίζεται από την Ε.Δ.Ε. ένα μέλος ΔΕΠ ως Σύμβουλος Σπουδών του σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 5.4.

### Άρθρο 6

#### ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

##### 6.1 Γενικά

Το Δ.Π.Μ.Σ. λειτουργεί με διοικητικά όργανα που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία και τα Προεδρικά Διατάγματα που έχουν δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως σχετικά με την έγκριση και λειτουργία του συγκεκριμένου μεταπτυχιακού προγράμματος.

6.2 Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε.) του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε.) αποτελείται από επτά (7) μέλη. Η θητεία των εκπροσώπων των Τμημάτων στην Ειδική Διατμηματική Επιτροπή του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών ορίζεται σε δύο έτη. Οι εκπρόσωποι των Τμημάτων (που συμμετέχουν στο Δ.Π.Μ.Σ.) στην παραπάνω Επιτροπή εκλέγονται από τη Συνέλευση κάθε Τμήματος κατ' αναλογία του αριθμού διδασκόντων στο Δ.Π.Μ.Σ. σύμφωνα με όσα ορίζονται στο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας.

Οι δύο (2) εκπρόσωποι των φοιτητών του μεταπτυχιακού προγράμματος εκλέγονται από τους φοιτητές του μεταπτυχιακού προγράμματος, για ετήσια θητεία.

6.3 Διευθυντής της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής του Δ.Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ., μέλος ΔΕΠ πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή καθηγητή, είναι του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Μεταπτυχιακού Προγράμματος

τος, προέρχεται από το Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων (επισπεύδον τμήμα) και ορίζεται από τους εκπροσώπους των Τμημάτων που μετέχουν στο Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, για διετή θητεία. Συγκεκριμένα ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ.:

- έχει την ευθύνη οργάνωσης και λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. και προεδρεύει της Ε.Δ.Ε.,

- είναι διαθέσιμος για ενημέρωση, αν ζητηθεί, της Ε.Δ.Ε. για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του,

- εισηγείται στην Ε.Δ.Ε. κάθε θέμα που αφορά την αποτελεσματική εφαρμογή του Δ.Π.Μ.Σ. και μεριμνά για την υλοποίηση των αποφάσεων της,

- εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος

- είναι υπεύθυνος για την κατάρτιση του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος με τη σύμφωνη γνώμη της Ε.Δ.Ε., τους οποίους υποβάλλει προς έγκριση,

- είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών,

- έχει την ευθύνη ως Επιστημονικός Υπεύθυνος του αντίστοιχου έργου, να εκδίδει και να υπογράφει τις εντολές πληρωμής και να συνυπογράφει τις συμβάσεις ανάθεσης έργου, σύμφωνα με τον συγκεκριμένο προϋπολογισμό.

Ο Διευθυντής του Μεταπτυχιακού υποχρεούται να:

1. καλεί σε συνεδρίαση τα μέλη της Ε.Δ.Ε.,
2. ενημερώνει την Ε.Δ.Ε. σχετικά με την πορεία του Δ.Π.Μ.Σ.,
3. δέχεται τους εκπροσώπους των μεταπτυχιακών φοιτητών και συζητά θέματα που τους αφορούν,
4. συντονίζει και επιβλέπει τη διαδικασία εισαγωγής στο Δ.Π.Μ.Σ.,
5. συντονίζει και επιβλέπει τους διδάσκοντες στο Δ.Π.Μ.Σ.,
6. συμβάλλει με οποιοδήποτε τρόπο στην ομαλή λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ.

#### 6.4 Αναπληρωτής Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ.

Μετά από τον ορισμό του Διευθυντή ορίζεται από τους εκπροσώπους των Τμημάτων που μετέχουν στο Δ.Π.Μ.Σ., ο αναπληρωτής του, για διετή θητεία. Ο αναπληρωτής διευθυντή αναπληρώνει τον διευθυντή όταν ελλείπει, απουσιάζει ή κωλύεται.

#### 6.5 Αρμοδιότητες της Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ.

Η Ε.Δ.Ε. ασκεί τις από τον νόμο οριζόμενες αρμοδιότητες, και υποχρεούται να:

1. συνεδριάζει υπό την ευθύνη του Διευθυντή για θέματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ.
2. εγκρίνει τους διδάσκοντες του Δ.Π.Μ.Σ.
3. αναθέτει τη διδασκαλία των μαθημάτων σε μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων στο Δ.Π.Μ.Σ. Τμημάτων, άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας ή άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, καθώς και σε Επισκέπτες Καθηγητές και Ειδικούς Επιστήμονες
4. προσδιορίζει τον χρόνο δημοσίευσης στον τύπο της σχετικής ανακοίνωσης σχετικά με την ένταξη στο

μεταπτυχιακό πρόγραμμα και καθορίζει όλες τις σχετικές ημερομηνίες που αφορούν τη διαδικασία επιλογής στο εν λόγω πρόγραμμα

5. επικυρώνει τον τελικό πίνακα επιτυχόντων στο Δ.Π.Μ.Σ.

6. καθορίζει επίσης την περίοδο έναρξης και λήξης των μαθημάτων στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα, λαμβάνοντας υπόψη το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Ιδρύματος

7. καθορίζει την έναρξη και λήξη της περιόδου των τελικών και των επαναληπτικών εξετάσεων, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Ιδρύματος

8. εξετάζει τυχόν ενστάσεις κατά τη διαδικασία επιλογής υποψηφίων φοιτητών

9. αποφασίζει για την κατανομή των φοιτητών/φοιτητριών ανά διδάσκοντα για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής τους διπλωματικής εργασίας

10. ορίζει τους επιβλέποντες των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών, καθώς και τα μέλη των αντίστοιχων εξεταστικών επιτροπών μετά από πρόταση του επιβλέποντος καθηγητή

11. απονέμει τα Διπλώματα Μεταπτυχιακών Σπουδών

12. συντονίζει τις παρουσιάσεις των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών και επιβλέπει τον τρόπο βαθμολόγησης τους σε συνεργασία με τους διδάσκοντες.

Η Ε.Δ.Ε. του Μεταπτυχιακού Προγράμματος μπορεί να συγκροτεί ειδικές (ad hoc) συμβουλευτικές επιτροπές για την υποβοήθηση των σκοπών του Δ.Π.Μ.Σ. (π.χ. Συμβουλευτική Επιτροπή, Εξεταστική Επιτροπή, Επιτροπή Αξιολόγησης του Δ.Π.Μ.Σ., Επιτροπή Δημοσιότητας, κ.λπ.) στις οποίες μπορούν να συμμετέχουν και ειδικοί έξω-πανεπιστημιακοί αναγνωρισμένου κύρους, ή ανώτατα στελέχη επιχειρήσεων και Οργανισμών από τον Ιδιωτικό και Δημόσιο Τομέα.

#### Άρθρο 7

#### ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

##### 7.1 Γενικά

Τα κριτήρια επιλογής των διδασκόντων στα Δ.Π.Μ.Σ. είναι η συνάφεια της ειδικότητας, της πείρας και του διδακτικού τους έργου με το συγκεκριμένο αντικείμενο, το αναγνωρισμένο ερευνητικό έργο στα προσφερόμενα διδασκόμενα αντικείμενα και η εξειδίκευση, η αναγνωρισμένη ερευνητική και εκπαιδευτική συμβολή σε αυτά, καθώς και η δυνατότητα αποτελεσματικής συνεργασίας. Τόσο για τη διοίκηση όσο και για τους διδάσκοντες στο Δ.Π.Μ.Σ. εξυπακούεται η προσήλωση τους στη φιλοσοφία και τις αρχές της Επιστήμης του συγκεκριμένου αντικειμένου καθώς και η δέσμευση τους για ικανοποίηση των αναγκών των φοιτητών. Με απόφαση της Ε.Δ.Ε. γίνεται η επιλογή των διδασκόντων και η ανάθεση των μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ. για κάθε ακαδημαϊκό έτος. Οι διαδικασίες επιλογής των διδασκόντων στο Δ.Π.Μ.Σ. υπαγορεύονται από το άρθρο 36 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

##### 7.2 Διαδικασία Επιλογής Διδασκόντων

Η επιλογή των διδασκόντων στο Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) θα γίνεται από την Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ., με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

α) Το γνωστικό αντικείμενο και η εμπειρία του υποψηφίου, σύμφωνα με το βιογραφικό του σημείωμα, θα

πρέπει να έχει συνάφεια με αυτό που απαιτείται για τη διδασκαλία των μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ.

β) Το δημοσιευμένο ερευνητικό έργο σε επιστημονικά περιοδικά διεθνούς κυκλοφορίας

γ) Την τεκμηριωμένη διδακτική εμπειρία

δ) τη διαθεσιμότητα του υποψηφίου στο Δ.Π.Μ.Σ. για τουλάχιστον δύο (2) ακαδημαϊκά έτη, έτσι ώστε να καθίσταται δυνατή η ολοκλήρωση της διδασκαλίας του μαθήματος και η επίβλεψη και εξέταση των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών τις οποίες θα αναλάβει. Σε περίπτωση που υπάρξει αδυναμία για την ανεύρεση των επιστημόνων που πληρούν όλες τις προϋποθέσεις, δύναται να προταθούν και μέλη ΔΕΠ από άλλα Τμήματα του οικείου ή άλλων ΑΕΙ και άλλους επιστήμονες που πληρούν τα κριτήρια.

7.3 Αποζημίωση Διδασκόντων (όπου προβλέπεται με τον νόμο)

Η ωριαία αποζημίωση των διδασκόντων για τη διδασκαλία καθώς, η αποζημίωση για την επίβλεψη διπλωματικής εργασίας (thesis), καθώς και οποιοδήποτε άλλο στο πλαίσιο λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ., ρυθμίζονται με εισήγηση της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής του Δ.Π.Μ.Σ. και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο ή τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου σύμφωνα με τις υπουργικές αποφάσεις έγκρισης των μεταπτυχιακών προγραμμάτων.

##### 7.4 Περιορισμός στη Διδασκαλία Μαθημάτων

Όταν η ανάθεση μαθήματος γίνεται σε ένα άτομο θα πρέπει να πραγματοποιήσει τουλάχιστον τις 7 από τις 12 διαλέξεις και να οργανώνει τις εξετάσεις του μαθήματος. Όταν η ανάθεση μαθήματος γίνεται σε δύο άτομα θα πρέπει το καθένα να πραγματοποιήσει τουλάχιστον τις 4 από τις 12 διαλέξεις και να οργανώνουν τις εξετάσεις του μαθήματος.

7.5 Περιορισμός στην επίβλεψη διπλωματικών εργασιών

Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών που δύναται να αναλάβει μέλος ΔΕΠ για επίβλεψη διπλωματικών εργασιών στο Δ.Π.Μ.Σ. στα Πληροφοριακά Συστήματα, είναι συνολικά έξι (6) κάθε ακαδημαϊκό έτος. Εάν η φύση του θέματος άπτεται πέραν του ενός επιστημονικού πεδίου είναι δυνατή η συνεργασία δύο μελών ΔΕΠ.

##### 7.6 Λόγοι Αντικατάστασης Διδάσκοντος σε ΜΠΣ

Εάν στο τέλος ενός εξαμήνου διδασκαλίας καταδειχθεί ότι ο διδάσκων δεν ικανοποιεί πλήρως τα κριτήρια του άρθρου 5.4 και 7.1 του παρόντος και η αξιολόγηση του εκ μέρους των μεταπτυχιακών φοιτητών δεν είναι ικανοποιητική, τότε αντικαθίσταται. Ο διδάσκων που δεν τηρεί τον Κανονισμό, θα αποβάλλεται από το Πρόγραμμα με απόφαση της Ε.Δ.Ε.

#### Άρθρο 8

#### ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1. Λειτουργεί Γραμματεία Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων με επικεφαλής έμπειρους υπαλλήλους, που θα λαμβάνονται των διαφόρων θεμάτων του Κανονισμού και της λειτουργίας του Μεταπτυχιακού Προγράμματος (εγγραφές σπουδαστών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας, αξιολογήσεις διδασκόντων, χορήγηση πτυχίων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων).

2. Τα καθήκοντα της Γραμματείας του Μεταπτυχιακού Προγράμματος είναι να διεκπεραιώνει τρέχοντα θέματα, που αφορούν το διδακτικό προσωπικό, τους φοιτητές, το πρόγραμμα, τις επαφές με τις διάφορες υπηρεσίες και τα συνεργαζόμενα ιδρύματα και να φροντίζει για τις δημόσιες σχέσεις του προγράμματος.

3. Στη Γραμματεία υπάρχει η δυνατότητα να προσλαμβάνεται πρόσθετο προσωπικό με σύμβαση ανάθεσης έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου, εφόσον υπάρχουν ίδιοι πόροι του προγράμματος απ' όπου θα καταβάλλεται η αμοιβή τους, καθώς και οι ασφαλιστικές εισφορές, κλπ.

#### Άρθρο 9

#### ΠΑΡΑΛΛΗΛΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Εκτός από τη διδασκαλία μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ. μπορεί να γίνονται και παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες (σύμφωνα με τα οριζόμενα από την Επιτροπή Ερευνών).

Οι δραστηριότητες αυτές μπορεί να είναι:

- Λειτουργία ταχύρυθμων εκπαιδευτικών προγραμμάτων γενικού ή εξειδικευμένου χαρακτήρα.
- Ημερίδες, εκδηλώσεις
- Ενδοεπιχειρησιακή εκπαίδευση στελεχών συγκεκριμένης διάρκειας.
- Έκδοση βιβλίων, σημειώσεων, μονογραφιών, ειδικών μελετών κ.ά.
- Ανάλυση ερευνητικών προγραμμάτων σχετιζόμενων με την παροχή υπηρεσιών σε επιχειρήσεις.
- Προπαρασκευαστικά - εισαγωγικά μαθήματα.

Σε αυτούς που παρακολουθούν παράλληλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος χορηγείται βεβαίωση.

#### Άρθρο 10

#### ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η χρηματοδότηση του Δ.Π.Μ.Σ. προέρχεται από:

- Κονδύλια από τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων
- Κονδύλια από τον προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Μακεδονίας
- Δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περίπτωση α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα
- Πόρους από ερευνητικά προγράμματα
- Πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών
- Τα τέλη φοίτησης που θα καταβάλλουν οι σπουδαστές
- Διδάκτρα από φοιτητές παράλληλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του Μεταπτυχιακού Προγράμματος
- Μέρος των εσόδων των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι.
- Αμοιβές από μελέτες ή έρευνες που εκπονεί το προσωπικό στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα
- Δωρεές προσώπων
- Διαφανείς χορηγίες επιχειρήσεων και οργανισμών
- Διάφορες άλλες διαφανείς χρηματικές εισροές.
- Κάθε άλλη νόμιμη αιτία.

Τη διαχείριση όλων των εσόδων και εξόδων αναλαμβάνει ο ΕΛΚΕ (Επιτροπή Ερευνών) του Πανεπιστημίου, ο οποίος παρακρατεί ποσοστό επί του συνόλου των εσόδων, όπως ορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Η Ε.Δ.Ε του Δ.Π.Μ.Σ. προτείνει τη διάθεση οικονομικών πόρων για την αποζημίωση των διδασκόντων (όπου προβλέπεται), για αγορά υλικού, εξοπλισμού εργαστηρίων και γραφείων, βιβλίων, περιοδικές αμοιβές έκτακτου προσωπικού γραμματείας κ.λπ.

Η Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. προτείνει στα αρμόδια όργανα τις εκάστοτε αναπροσαρμογές των αμοιβών των διδασκόντων και των διδάκτρων ανά ακαδημαϊκό έτος. Όλες οι παραπάνω προτάσεις της Επιτροπής του Δ.Π.Μ.Σ. χρήζουν πάντα της έγκρισης των αρμόδιων οργάνων του Πανεπιστημίου.

Τα έσοδα από χορηγίες, δωρεές, διδάκτρα, από παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, από βιβλία, μελέτες κ.λπ. δύνανται να κατατίθενται σε έντοκους λογαριασμούς σε τράπεζες με ανταγωνιστικό επιτόκιο κατά την κρίση της Επιτροπής Ερευνών σε συνδυασμό με την παρεχόμενη ασφάλεια.

Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. σε συνεργασία με την Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. και τον ΕΛΚΕ παρουσιάζει στη Σύγκλητο την οικονομική έκθεση, που αφορά τις δραστηριότητες του προγράμματος κάθε ακαδημαϊκού έτους.

#### Άρθρο 11

#### ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

##### 11.1 Τέλη φοίτησης

Για τη στήριξη του Δ.Π.Μ.Σ. στα Πληροφοριακά Συστήματα (Master in Information Systems, MIS), θα πρέπει να καταβληθεί το ποσό των 2.950 ευρώ ως τέλος φοίτησης από κάθε υποψήφιο που θα παρακολουθήσει το Δ.Π.Μ.Σ. Η καταβολή του τέλους φοίτησης γίνεται σε δύο δόσεις ανά εξάμηνο. Η α' δόση καταβάλλεται στην εγγραφή ή την πρώτη εβδομάδα κάθε εξαμήνου και η β' δόση την έβδομη εβδομάδα κάθε εξαμήνου.

Η καταβολή των δόσεων γίνεται ως εξής:

Α' Εξάμηνο - α' δόση: 500€, β' δόση: 490€

Β' Εξάμηνο - α' δόση: 490€, β' δόση: 490€

Γ Εξάμηνο - α' δόση: 490€, β' δόση: 490€

Στο Δ.Π.Μ.Σ. στα Πληροφοριακά Συστήματα όποιος μεταπτυχιακός φοιτητής δεν ολοκληρώσει την διπλωματική εργασία του στον προβλεπόμενο χρόνο συν ένα επιπλέον εξάμηνο υποχρεούται στην καταβολή του ποσού των 100€ ανά εξάμηνο καθυστέρησης πέραν των δύο ετών από τη στιγμή εισαγωγής του στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα.

Το συνολικό ποσό προβλέπεται να καλύψει την ανάπτυξη τεχνολογικής υποδομής του προγράμματος, την ανάπτυξη υποδομής βιβλιογραφίας, τις αποζημιώσεις των καθηγητών και διδασκόντων (του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και των προσκεκλημένων άλλων ΑΕΙ Ελληνικών και Ξένων), τη γραμματειακή υποστήριξη και ότι άλλο αποφασίσουν τα αρμόδια όργανα. Επιστροφή διδάκτρων ανά εξάμηνο επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση που υπάρχει εξαιρετικά σοβαρός λόγος για διακοπή κατ' αίτηση του φοιτητή και εφόσον ο φοιτητής αιτιολογήσει επαρκώς τους λόγους διακοπής του στην Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε.) το αργότερο εντός 20 ημερών από την έναρξη των μαθημάτων.

### 11.2 Καταβολή αποζημιώσεων στους διδάσκοντες

Η καταβολή των αποζημιώσεων στους καθηγητές και διδάσκοντες γίνεται σε μία δόση στο τέλος κάθε εξαμήνου (μετά την παράδοση στη Γραμματεία των Δ.Π.Μ.Σ. όλων των αποτελεσμάτων των γραπτών εξετάσεων).

Η καταβολή της αποζημίωσης των διπλωματικών εργασιών στους επιβλέποντες καθηγητές γίνεται στο τέλος του εξαμήνου, ακόμη και αν δεν έχει ολοκληρωθεί η διπλωματική εργασία. Η αποζημίωση των εξεταστών γίνεται μετά την υποβολή της βαθμολογίας της διπλωματικής εργασίας στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ.

### Άρθρο 12

#### ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ

### 12.1 Απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης

Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης φοιτητές που δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εγγράφονται στο Δ.Π.Μ.Σ., σύμφωνα με το άρθρο 33 του ν. 4485/2017, δηλαδή με εισοδηματικά κριτήρια.

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ., μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών του Δ.Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση που υπερβαίνουν το ποσοστό αυτό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα.

Όσοι φοιτητές λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, οφείλουν να το δηλώσουν υπεύθυνα στην Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. και δεν δικαιούνται απαλλαγής.

Για το Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στα Πληροφοριακά Συστήματα εκτός των υποτροφιών με βάση τα οικονομικά κριτήρια που προβλέπει το άρθρο 35 του ν. 4485/2017, θα παρέχεται μία πλήρης υποτροφία με ακαδημαϊκά κριτήρια η οποία θα συνίσταται σε απαλλαγή από το σύνολο (100%) του ποσού των διδάκτρων.

Οι υποτροφίες είναι εξαμηνιαίες με βάση απόφαση της Ε.Δ.Ε. Οι υποτροφίες απαλλαγής από την καταβολή του ποσού των διδάκτρων του πρώτου εξαμήνου χορηγούνται με βάση την κατάταξη εισαγωγής των μεταπτυχιακών φοιτητών ενώ οι υποτροφίες για κάθε ένα από τα δύο τελευταία εξάμηνα, θα χορηγούνται λαμβάνοντας υπόψη τη βαθμολογία (την επίδοση) των μεταπτυχιακών φοιτητών από το προηγούμενο εξάμηνο (εφόσον έχουν περάσει όλα τα μαθήματα στην πρώτη εξέταση) και την τήρηση των υποχρεώσεων τους, όπως αυτά ορίζονται στον ενιαίο κανονισμό των Δ.Π.Μ.Σ.

Οι υπότροφοι θα πρέπει να είναι συνεπείς με τις υποχρεώσεις, τις οποίες έχουν αναλάβει ύστερα από υπόδειξη της Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση που ένας υπότροφος φοιτητής δεν είναι συνεπής με τις υποχρεώσεις του, η Ε.Δ.Ε. προβαίνει στην αφαίρεση της υποτροφίας του.

Στην περίπτωση που σε δικαιούχο ακαδημαϊκής υποτροφίας χορηγείται ήδη απαλλαγή διδάκτρων σύμφωνα με εισοδηματικά κριτήρια, θα αποφασίζει η Ε.Δ.Ε. για τη χορήγηση της ακαδημαϊκής υποτροφίας.

Υποτροφίες επίσης για μεταπτυχιακές σπουδές παρέχονται από άλλους φορείς όπως π.χ. ΙΚΥ, Υπουργείο Παιδείας, ΓΓΕΤ, Κοινοτικά Προγράμματα, άλλα Ιδρύματα και οργανισμούς δημόσιους ή ιδιωτικούς. Σε περίπτωση

ση που μεταπτυχιακός φοιτητής λαμβάνει υποτροφία ή επιχορηγείται από κάποιο άλλο φορέα δεν δικαιούται υποτροφία από το Δ.Π.Μ.Σ.

Οι υπότροφοι υποβάλλουν υπεύθυνα δήλωση ότι δεν λαμβάνουν υποτροφία ή επιχορήγηση από άλλο δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα.

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου θα υπογράφεται σύμβαση μεταξύ του Δ.Π.Μ.Σ. και κάθε υπότροφου μεταπτυχιακού φοιτητή, στην οποία θα περιγράφονται αναλυτικά τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις του καθώς και οι συνέπειες της μη τήρησης αυτών.

### 12.4 Άλλες Διευκολύνσεις

Οι φοιτητές δικαιούνται υγειονομικής περίθαλψης, πάσο, σίτιση και οτιδήποτε άλλο προβλέπει η κείμενη νομοθεσία.

### Άρθρο 13

#### ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ

Ο τίτλος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, είναι δημόσιο έγγραφο και απονέμεται από το Δ.Π.Μ.Σ. στα Πληροφοριακά Συστήματα κατά την τελετή ορκωμοσίας. Μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις σπουδές του/της, ορκίζεται ενώπιον του Πρύτανη ή Αντιπρύτανη και του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. σε τελετή ορκωμοσίας (απαγγελλιά του ειδικού όρκου), με απαραίτητη την παρουσία των αποφοίτων και με ειδική τήβεννο, σε ημέρα που ορίζεται από το Δ.Π.Μ.Σ. και την Πρυτανεία, κατά τους μήνες Οκτώβριο - Νοέμβριο και Μάρτιο - Απρίλιο με ειδική τήβεννο

Η τήβεννος, την οποία θα φορούν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές κατά την τελετή αποφοίτησης τους, θα είναι μανδύας από μαύρο ύφασμα, με περιλαίμιο και μπέρτα, που θα φέρουν το χρώμα του Τμήματος, και στο στήθος θα υπάρχει κεντημένο το διάσημο του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών εκδίδεται από την Γραμματεία, το οποίο τυπώνεται σε καλαίσθητη ειδική περγαμνή, για την οποία οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα καταβάλλουν στο Ταμείο του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (Επιτροπή Ερευνών) το ποσό των 40 ευρώ. (Το ποσό αυτό αφορά τη δαπάνη για την αγορά της μεμβράνης και των εξόδων εκτύπωσης της). Με την καταβολή του παραπάνω ποσού οι μεταπτυχιακοί φοιτητές πέρα από τη μεμβράνη του πτυχίου, δικαιούνται να λάβουν δωρεάν ένα (1) αντίγραφο πτυχίου και ένα (1) πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, καθώς και ένα (1) παράρτημα διπλώματος στα ελληνικά και αγγλικά. Για κάθε νέο αντίγραφο πτυχίου, για την έκδοση πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας ή οποιασδήποτε άλλης βεβαίωσης από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. του Πανεπιστημίου, οι πτυχιούχοι θα πρέπει να καταβάλλουν στο Ταμείο του Πανεπιστημίου (Επιτροπή Ερευνών) το ποσό των 5 ευρώ.

Στο δίπλωμα (το οποίο δε φέρει χαρακτηρισμό ή βαθμολογία) αναγράφονται τα Τμήματα που συμμετέχουν στην οργάνωση του Δ.Π.Μ.Σ. και το έμβλημα του ιδρύματος, η ημερομηνία ορκωμοσίας, η ημερομηνία έκδοσης του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, ο τίτλος του Δ.Π.Μ.Σ. και τα στοιχεία του μετά πτυχία κού/κης φοιτητή/τριας. Ο τίτλος υπογράφεται από τον Πρύτανη ή Αντιπρύτανη και τον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που έχουν εκπληρώσει όλες τις ακαδημαϊκές και οικονομικές τους υποχρεώσεις, μπορούν να λαμβάνουν πιστοποιητικό για την επιτυχή ολοκλήρωση του κύκλου σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. για κάθε νόμιμη χρήση.

#### Άρθρο 14

##### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών συνοδεύεται από το Παράρτημα Διπλώματος το οποίο είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο που δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου στον οποίο επισυνάπτεται το παράρτημα. Στο παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό. Το παράρτημα διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

#### Άρθρο 15

##### ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ

Καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή ή διπλωματική εργασία, ο φοιτητής υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων.

Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου άλλου, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου - δημοσιευμένης ή μη - χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ίδιου του υποψηφίου, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής για διαγραφή του φοιτητή. Στις παραπάνω περιπτώσεις - και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντος καθηγητή - η Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. μπορεί αποφασίσει τη διαγραφή του. Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται από το διδάσκοντα ή τον επιβλέποντα στην Ε.Δ.Ε. του ΔΠΜΣ για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος.

Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό φοιτητή κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

#### Άρθρο 16

##### ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. μπορούν να τροποποιούνται με απόφαση

της Ε.Δ.Ε. κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης και έγκρισης της Συγκλήτου, μετά την οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Προγράμματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

#### Άρθρο 17

##### ΡΥΘΜΙΣΗ ΑΛΛΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που έχουν εγγραφεί στο πρόγραμμα μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2017 - 2018 συνεχίζουν και ολοκληρώνουν το πρόγραμμα, σύμφωνα με τις ισχύουσες έως την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017 (Α' 114) διατάξεις και την υπουργική απόφαση που αφορά στην έγκριση λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. στα Πληροφοριακά Συστήματα και τις αντικαταστάσεις και τροποποιήσεις αυτής (Β1/714/23.9.1993 (ΦΕΚ 786/Β'/ 6.10.1993) υπουργική απόφαση έγκρισης λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. όπως αντικαταστάθηκε και τροποποιήθηκε με τις αριθμ. Β7/323/29.7.1998 (ΦΕΚ 849/Β'/12.8.1998), Β7/699/28.1.2002 (ΦΕΚ 127/7.2.2002), Β7/41980 (ΦΕΚ 1597/Β'/11.8.2008) και Β7/140873 (ΦΕΚ 2449/Β'/15.9.2014) υπουργικές αποφάσεις.

Θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζονται κατόπιν αποφάσεων της Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

#### ΜΕΡΟΣ Β'

##### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στα Πληροφοριακά Συστήματα (Master in Information Systems)

Το Δ.Π.Μ.Σ. στα Πληροφοριακά Συστήματα αποτελείται από:

- α. Υποχρεωτικά Μαθήματα
- β. Μαθήματα επιλογής
- γ. Διπλωματική Εργασία (Thesis)

Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στα Πληροφοριακά Συστήματα (Master in Information Systems, MIS) ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να παρακολουθήσει και να εξετασθεί επιτυχώς σε 8 μαθήματα και να εκπονήσει διπλωματική εργασία. Η παρακολούθηση και εξέταση των ανωτέρω μαθημάτων γίνεται στα εξάμηνα Α' και Β'. Κατά τη διάρκεια του Γ' εξαμήνου σπουδών ο φοιτητής υποχρεούται να συγγράψει τη διπλωματική του εργασία (thesis), εφ' όσον έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του στα δύο πρώτα εξάμηνα των σπουδών του. Δίνεται η δυνατότητα στους μεταπτυχιακούς φοιτητές, οι οποίοι μετά την ολοκλήρωση του Β' εξαμήνου οφείλουν το ανώτερο μέχρι δύο (2) μαθήματα, να συγγράψουν τη διπλωματική τους εργασία μετά από έγκριση της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής και κατόπιν σχετικού αιτήματος τους.

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται οι ώρες διδασκαλίας και οι ακαδημαϊκές μονάδες ανά μάθημα και στο σύνολο του προγράμματος:

ΜΑΘΗΜΑΤΑ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ 3 υποχρεωτικά μαθήματα X 7,5 ECTS + 1 μάθημα επιλογής X 7,5 ECTS = 30 ECTS	ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ECTS
Υποχρεωτικά Μαθήματα		
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS)	39	7,5
ΔΙΚΤΥΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ (COMPUTER NETWORKS)	39	7,5
ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (APPLICATION DESIGN AND DEVELOPMENT)	39	7,5
Μαθήματα Επιλογής (επιλέγεται ένα μάθημα)		
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΕΡΕΥΝΑ ΣΤΗΝ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (OPERATIONAL RESEARCH IN BUSINESS ANALYTICS)	39	7,5
ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DATA SCIENCES)	39	7,5
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ (INFORMATION TECHNOLOGY AND STRATEGIC MANAGEMENT)	39	7,5
ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΟΛΥΜΕΣΩΝ (MULTIMEDIA SYSTEMS)	39	7,5
ΜΑΘΗΜΑΤΑ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2 υποχρεωτικά μαθήματα X 7,5 ECTS + 2 μαθήματα επιλογής X 7,5 ECTS = 30 ECTS		ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ECTS
Υποχρεωτικά Μαθήματα		
ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DATA BASES)	39	7,5
ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ (INFORMATION SYSTEMS ANALYSIS AND DESIGN)	39	7,5
Μαθήματα Επιλογής (επιλέγονται δύο μαθήματα)		
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΠΑΙΓΝΙΩΝ (LABORATORY OF BUSINESS GAMES)	39	7,5
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ (ACCOUNTING INFORMATION SYSTEMS)	39	7,5
ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ (DECISION SUPPORT SYSTEMS)	39	7,5
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ (E-COMMERCE)	39	7,5
ΤΕΧΝΟ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (TECHNO-ECONOMICS AND ICT STRATEGIES)	39	7,5
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (FINANCIAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS)	39	7,5
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ Διπλωματική Εργασία = 30 ECTS		ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ECTS
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		30
ΣΥΝΟΛΟ		90

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 7 Σεπτεμβρίου 2018

Ο Πρύτανης

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΚΑΤΡΑΝΙΔΗΣ





## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

